

„ЕКО МЕДЕТ” ЕООД – ПАНАГЮРИЩЕ

ул. „Георги Бенковски” № 7
4500 гр. Панагюрище
България

Управител 0357/6 4030
Факс 0357/6 4030
E-mail: ekomedet@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

Д-р Ясен Христов
Управител
на „ЕКО МЕДЕТ” ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

**ИЗСЛЕДВАНЕ СТАТУСА НА КОТЛОВАНА, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА
СВЛАЧИЩНИТЕ ПРОЦЕСИ И ОБСЛЕДВАНЕ НА ВОДИТЕ В КОТЛОВАНА НА
РУДНИК „МЕДЕТ“**

гр. Панагюрище
м. февруари 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
1. Обект и предмет	4
2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка	4
3. Обособени позиции	6
4. Възложител	6
5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането й	6
6. Възможност за представяне на варианти	6
7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка	7
8. Срок на валидност на офертите	7
9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане	7
10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата	8
11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка	8
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	8
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ	11
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	11
1. Общи изисквания	11
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица	11
3. Специфични изисквания към подизпълнителите	12
4. Лично състояние на участниците	13
5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване	17
6. Използване на капацитета на трети лица	24
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор	25
8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП	26
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	26
1. Общи изисквания	26
2. Документи за участие	28
3. Подаване и приемане на оферти	29
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	30
1. Отваряне на офертите	30
2. Действия на комисията при отваряне на офертите	31
3. Подбор на участниците	31
4. Отваряне на ценовите предложения	32

5. Оценка на офертите и класиране на участниците	32
6. Актове на комисията	32
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	32
V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	33
VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	33
VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ	36
VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	36
ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	38
ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.....	53

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предмет на обществената поръчка е изпълнението на работен проект „Изследване статуса на котлована, наблюдение и контрол на свлачищните процеси и обследване на водите в котлована на рудник „Медет“ („Обществената поръчка“) и има за обект предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и изпълнението на свързаните с това отделни строителни дейности и доставки.

Обществената поръчка се възлага при прилагането на реда за услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, тъй като това е обектът, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката и е със значително по-висока прогнозна стойност в сравнение с отделните строителни дейности и доставки, които са с характер на обслужващи и допълнителни.

2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

Находище „Медет“ е разположено в Средна гора, на около 15 км северно от град Панагюрище в района на с. Панагюрски колонии. Районът на находището е средно планински, с надморска височина от 900 до 1300 м. Релефът е силно разчленен, със стръмни склонове, чийто наклон достига 45 градуса.

Строителството на рудник „Медет“ е започнало през 1961 г. Първите количества руда са добити през 1964 г. От тогава до закриването му през 1992 г. са преработени над 160 млн. тона руда, със средно съдържание на мед 0.322%, а количеството на добития метал е над 520 хил. тона. Находище „Медет“ е експлоатирано по открит способ в продължение на близо 30 години. В резултат на това се е образувал котлован с дълбочина над 250 м и обем от 70 млн. куб. м.

В работния проект за екологически чиста ликвидация на открит рудник „Медет“, изготвен през 1994 г. от „НИПРОРУДА“ АД, се предвижда рудникът да се запълва с вода в продължение на 35 г. Този процес е започнал през 1994 г. и в котлована вече се е акумулирал воден обем. През 1994 г. от МЕС към Министерство на икономиката (МИ) е приет и реализиран от „Асарел-Медет“ АД Работен проект за екологически чиста ликвидация на открит рудник „Медет“ със следната последователност:

- определяне устойчивостта на откосите на рудника;
- демонтаж на машините и съоръженията;
- запълване котлована на рудника с вода;
- обезопасяване котлована на рудник „Медет“.

През месец декември 2007 г. са проведени изследвания за определяне състава на акумулираните води в котлована на рудник „Медет“. През 2010 г. е извършено определяне на характеристиките на интензивните дъждове в района на „Асарел-Медет“ АД от „НИНКА-ХМ“ ЕООД, гр. София. От лятото на 2015 г. се наблюдават свлачищни процеси в югозападната част на рудника, които все още са активни и големи земни маси се свличат в котлована.

Поради изтичане на повърхностни води в котлована на рудника, нивото на водата в него постоянно се повишава. Котата на водното ниво в котлована по данни от „Асарел – Медет” АД е около 861,57 м, което е само на около 37 м от котата на преливане. Оставащият свободен обем е 17,9 мил. м³ и съществува потенциална опасност от преливане на води от котлована.

Поради свлачищните процеси в рудника, завишеното водно ниво, намалената ширина на бермите и сливането на две и повече стъпала е невъзможен достъпът до рудника, освен с лодка или друг алтернативен метод. Компрометиран е съществуващият събирателен канал (К1) за отвеждане на повърхностни скатови води извън котлована на рудника, вследствие на което водите изтичат в рудника. Корекцията на р. Медетска (съществуващ канал) в участъка на котлована на рудник „Медет” е в лошо техническо състояние. Конструкцията на коритото в по-голямата си част е видимо компрометирана. Ерозирали и разрушени са дъното и стените. Част от водите на реката дренират в котлована на рудника. Значително е завишено нивото на водите в котлована, което създава предпоставка за свлачищни процеси.

С Протокол № 111/17.05.2016 г. Междуведомственият експертен съвет (МЕС) към Министерство на икономиката (МИ) е приел задание за изготвяне на инвестиционен проект „Рехабилитация на корекцията на река Медетска в участъка на котлована на рудник „Медет”, с цел недопускане дрениране на води към рудника.

С Протокол № 112 от 22.06.2016 г. МЕС към МИ е приел задание за проектиране на работен проект „Изследване статуса на котлована, наблюдение и контрол на свлачищните процеси и обследване на водите в котлована на рудник „Медет”, изготвянето на който е възложено на „НИПРОРУДА“ АД. Изготвеният работен проект „Изследване статуса на котлована, наблюдение и контрол на свлачищните процеси и обследване на водите в котлована на рудник „Медет” („Работен/ния проект“) е приет от МЕС с Протокол № 115/22.11.2016 г. и неговото изпълнение се явява предмет на настоящата обществена поръчка.

Основните дейности, които следва да бъдат извършени през 3-годишния период на изпълнение на поръчката с две обособени позиции са представени поотделно за всяка от тях, а именно:

- **Обособена позиция № 1** с предмет **„Изследване статуса на котлована, наблюдение и контрол на свлачищните процеси и обследване на водите в котлована на рудник „Медет”** (ОП № 1) включва следните основни дейности:

1/ Геодезически дейности: доставка и монтаж на репери; геодезична снимка - релеф на площ и сигнализиране на опорни точки;

2/ Инженерногеоложки и хидрогеоложки проучвания;

3/ Мониторинг: изследване на хоризонтални и вертикални деформации; заснемане на водно ниво в котлована - 1 брой x 4 пъти годишно /за три години/; оглед и оценка на състоянието на рудника - 2 пъти годишно и извънредно при нужда поради проливни дъждове, земетръс и др.; изготвяне на годишни доклади от проведения мониторинг от всички части – за първата и втората година, а в края на срока на изпълнение - общ доклад за изпълнените дейности по мониторинг за целия 3-годишен период.

- **Обособена позиция № 2** с предмет **„Изпълнение на професионални водолазни услуги, свързани с осъществяване мониторинг на водите в котлована на рудник „Медет”** (ОП № 2) включва следните основни дейности:

1/ Изготвяне на подводна снимка с ехолот на дъното на котлована – 1 брой (само през първата година);

2/ Доставка и поставяне на понтон, доставка и монтаж на рейка/лата;

3/ Вземане на 7 броя водни проби през 30 м. от водолазна група и извършване на изследвания на химическия състав на водните проби - 1 път годишно за всяка година от срока на изпълнение.

Подробна информация за предмета на поръчката, състоянието на рудник „Медет“ и начина на изпълнение на дейностите по всяка обособена позиция се съдържа в Техническите спецификации – Част В от настоящата документация, както и в изготвения Работен проект – предмет на изпълнението.

3. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции с цел да се отделят специфичните услуги, които се предоставят чрез водолазен способ и изпълнението им да може да се възложи отделно, за да се осигури възможност за изпълнението на поръчката максимално професионално и без потенциалните участници за основните мониторингови дейности да бъдат задължително натоварвани с особени изисквания и дейности, които могат да се изпълняват от тясно специализирани в подводните работи лица. С оглед на това е възприето изпълнението на предмета на поръчката да се извърши чрез изпълнението на две обособени позиции – едната с извършването на всички дейности от Работния проект, с изключение на подводните такива, и втора – с извършването на подводните обследвания и измервания, изискващи специализирани опит, оборудване и екип за работа под вода – водолазна група.

Възложителят не поставя ограничение за участие само за една обособена позиция и един участник може да подаде оферта само за една обособена позиция или и за двете.

В настоящата документация обстоятелствата за Обществената поръчка, които касаят и двете обособени позиции са представени общо, а тези, които се отнасят конкретно до всяка една от тях, са изрично посочени.

4. Възложител

Възложител на Обществената поръчка е управителят на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, ЕИК 112067709, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище 4500, ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2 - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, наричан по-нататък за краткост „Възложител“.

5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

С Решение №1/14.03.2017 г. Възложителят открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

6. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците за никоя от двете обособени позиции.

7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

7.1. Място на изпълнение: изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката за двете обособени позиции ще се осъществи на територията на и в района около котлована на рудник „Медет“, находяща се в близост до с. Панагюрски колонии, на ок. 10-15 км от гр. Панагюрище, област Пазарджик.

7.2. Срок за изпълнение: за всяка от двете обособени позиции срокът за изпълнение е три години - **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на влизането в сила на съответния договор.

7.3. Конкретните срокове за изпълнение на дейностите по поръчката за всяка обособена позиция следва да бъдат съобразени с технологичните изисквания на Работния проект и на Техническите спецификации на Възложителя, и да бъдат представени в техническото предложение на участника под формата на изготвен линеен календарен график. Участникът, определен за изпълнител, ще има възможност да актуализира представения с офертата предварителен график в срок до 10 дни от датата на сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Участниците посочват срока на валидност на офертите си в декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП (по образец в Приложение № 4).

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 8.1 ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

9.1. Общата прогнозна стойност на Обществената поръчка е **412 628,14 лв. (четирисотин и дванадесет хиляди шестстотин двадесет и осем лева и 14 ст.) без ДДС, съответно 495 153,77 лв. (четирисотин деветдесет и пет хиляди сто петдесет и три лева и 77 ст.) с ДДС** и е сбор от прогнозните стойности на двете обособени позиции. Същата представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката.

9.1.1. Обособените позиции са с прогнозни стойности, както следва:

1) ОП № 1 – 375 577,28 лв. (триста седемдесет и пет хиляди петстотин седемдесет и седем лева и 28 ст.) без ДДС, съответно 450 692,74 лв. (четирисотин и петдесет хиляди шестстотин деветдесет и два лева и 74 ст.) с ДДС;

2) ОП № 2 – 37 050,86 лв. (тридесет и седем хиляди и петдесет лева, 86 ст.) без ДДС, съответно 44 461,03 лв. (четиридесет и четири хиляди четирисотин шестдесет и един лева и 3 ст.) с ДДС.

9.1.2. В прогнозната стойност на поръчката, респективно в прогнозната стойност на всяка от обособените позиции, са включени стойностите на всички услуги и отделни строителни дейности и доставки, които са необходими за изпълнението на предмета на съответната обособена позиция.

9.1.3. В общия размер на прогнозната стойност на поръчката, съответно в прогнозните стойности на обособените позиции, са включени и 4 % (четири на сто) непредвидени разходи, ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната

стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в договора за изпълнение на съответната обособена позиция, ще възлиза на 4 % от предложената от участника, избран за изпълнител, цена без ДДС за изпълнение на съответната обособена позиция.

9.1.4. Изпълнението на поръчката се финансира с целеви средства от централния държавен бюджет за финансиране на дейности по Постановление № 140 на Министерски съвет от 23.07.1992 г. за реструктуриране на рудодобива и поетапно закриване на неефективни производствени мощности (ПМС № 140/23.07.1992 г.)¹. Възлагането, отчитането, приемането и плащането на дейностите в обхвата на постановлението се извършват съгласно Правилата за условията и реда за разпределяне, отчитане и контрол на предоставяните от бюджета средства за дейностите по техническа ликвидация или консервация, рекултивация, мониторинг и пречистване на води, включени в ПМС № 140/23.07.1992 г. / Приложение № 6 към ПМС № 140/23.07.1992 г./.

9.2. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочена в т. 9.1.1 прогнозна стойност, която е определена като максимална за съответната обособена позиция. Оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочена стойност на обществената поръчка за съответната обособена позиция, няма да се оценяват и участниците ще бъдат отстранени от процедурата. Предлаганата от участниците цена трябва да включва всички разходи, включително непредвидени в определения максимален размер, печалба, резерви, заплащане на възнаграждения и осигуровки на персонала, наем на или разходи за техника, командировки и т.н., като Възложителят няма да дължи заплащането на сума в допълнение или надвишаваща цената по договора. На плащане подлежат само действително извършените и приети дейности, в т.ч. одобрените непредвидени работи, чиято обща стойност не може да надхвърля сума, съставляваща 4 % (четири на сто) от изготвените от участниците КСС към техните оферти за съответната обособена част.

9.3. Всички разплащания по договора за съответната обособена позиция ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор.

10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

11.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: www.ekomedet.com, раздел „Профил на купувача” (<http://www.ekomedet.com/?q=page&idd=index>).

11.2. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнението на поръчката изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в Техническите спецификации за съответната обособена позиция и съответните на предмета на обособената позиция дейности от Работния проект, както и в проекта на договор, допълнен впоследствие с всички относими предложения от офертата на участника, определен за изпълнител на обособената позиция.

¹ Обн. ДВ. бр. 61 от 28.07.1992 г., изм. и доп.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършваните дейности, в т.ч. строителни, доставка на материали, консумативи и оборудване, спазване на изискванията за безопасност и здравословни условия на труд, заплащане на дължимите данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта, условията на труд и други, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението на включените в предмета на поръчката дейности изпълнителят е длъжен да не поврежда или създава опасност за повреждане на имуществото на всяко друго лице, когато има такова на територията на обекта, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани или да плати обезщетение за своя сметка.

4. Отстраняването на дефекти, непълноти, неточности и др., проявени и/или установени при приемане на изпълнението или в гаранционен срок */когато има такъв/*, се извършва от и за сметка на изпълнителя в максимално кратък срок, ако такъв не е изрично определен.

5. В случай че в процеса на изпълнение възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове работи или възлагане на нови, невключени в количествената сметка видове работи, Възложителят има право да възложи непредвидени работи до достигането общо на максималната стойност на непредвидените разходи 4 % (четири на сто) от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС за съответната обособена позиция, като:

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми работи, предвидени в количествената сметка за обособената позиция, за които има единични цени в КСС на изпълнителя към ценовото му предложение, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с офериранияте единични цени.

5.2. При необходимост от нови видове работи, за които няма предложени единични цени в КСС, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 500 /петстотин/ лева може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно посоченото в **Ценовото предложение на изпълнителя** за:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| • часова ставка за труд | ● лв./час |
| • брой отработени часове | ● % |
| • разходи за механизация | ● % |
| • доставно-складови разходи | ● % |
| • печалба | [не повече от 4 %] |

5.3. Възникналите непредвидени работи в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка.

5.4. В случаите по т. 5.1. и 5.2. по-горе изпълнителят пристъпва към извършването на непредвидените видове и/или количества работи след изричното им одобряване от МЕС към МИ.

5.5. Съгласно чл. 12, ал. 1 от Правилата за условията и реда за разпределяне, отчитане и контрол на предоставяните от бюджета средства за дейностите по техническа ликвидация или консервация, рекултивация, мониторинг и пречистване на води, включени в Постановление № 140 на Министерския съвет отчитането на дейности, свързани с изпълнението на проекти, възникнали в резултат на непредвидени обстоятелства (пожари, аварии, пропадания, срутвания, установени допълнителни работи и др.), се извършва въз основа на:

1. уведомително писмо от „Еко Медет“ ЕООД за настъпилото събитие;
2. констативен протокол, подписан от инвеститора, строителния надзор, проектанта и от служител на Министерството на икономиката, когато е приложимо;
3. копие от заповедната книга на обекта с предписанието на проектанта.

5.6. Разплащането на непредвидени работи става само след одобрение от Междуведомствения експертен съвет.

6. В случай че в процеса на изпълнение се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове работи, това се установява с подписан констативен протокол и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети работи, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

7. Посочените в КСС към ценовото предложение единични цени не подлежат на увеличение за срока на договора. При постигане на съгласие между страните единични цени могат да бъдат намалявани.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, при която всяко заинтересовано лице може да подаде оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява дейностите в обхвата на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в документацията за Обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на Обществената поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по стандартизирания образец, публикуван на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки, <http://www.aop.bg/>, представен като *Приложение № 2* към настоящата документация.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата за обособена позиция е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Участникът представя допълнително информация относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението,

ако същата не е видна от представения документ по т. 2.1.1.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението - участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1., а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението.

2.1.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обособена позиция от обществената поръчка.

2.1.5. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението или документ по т. 2.1.2.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник за обособена позиция.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от съответната обособена позиция, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. За всеки подизпълнител избраният за изпълнител участник при подписването на договора представя попълнена и подписана декларация за съгласие за изпълнение на определен дял от поръчката с посочване на дейностите и работите, които подизпълнителят се ангажира да изпълнява (*по образец в Приложение № 11*), както и съответните документи, изискуеми за подизпълнителите.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на Обществената поръчка за която и да е обособена позиция участник, ако преди или по време на процедурата:

- а)** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна²;
- б)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- в)** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- г)** е установено, че:
 - аа)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - бб)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д)** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е)** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- ж)** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- з)** е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

² Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в тази точка, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1., б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи³ на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи⁴.

4.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

4.1.4. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1., б. а) по-горе се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 4.1.1, б. г), предложение първо, б. д) и б. з) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

4.1.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4.1.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. в) – з) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

³ Това са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

⁴ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.2. Други основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. За съответната обособена позиция - участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

- а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;
- б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;
- в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. В случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;
- г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

4.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

4.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническите спецификации за съответната обособена позиция;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците изготвят и подават декларация по образец в Приложение № 6, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП /когато се приложи тази процедура/ или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4.2.6. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 180 дни или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.7. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която е подал оферта.

4.2.8. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.2.9. Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката, различен от 36 (тридесет и шест) месеца.

4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

- а) погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно

изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата относно поръчката или обособена позиция, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

4.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Възложителят не определя изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2.

5.2. Икономическо и финансово състояние

5.2.1. Общ оборот – Всеки участник да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁵ за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, съобразно определения минимален общ оборот за обособената позиция, за която се участва. Минималният общ оборот по обособени позиции е съобразен със стойността, обема и срока за изпълнение на съответната позиция, и е:

- 1) за ОП № 1 – 500 000 (петстотин хиляди) лева;
- 2) за ОП № 2 – 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

Участниците следва да предоставят съответната информация за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3), като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

5.2.2. Специализиран /конкретен/ оборот - Всеки участник трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁶ за съответната обособена позиция, за която участва, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, като минималният специализиран оборот е:

- 1) За ОП № 1 – 200 000 (двеста хиляди) лева.

Под *оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за ОП № 1* се разбира: извършване на мониторингови дейности или изследване на състоянието на действащи, в процес на техническа ликвидация/консервация или технически ликвидирани/консервирани обекти на рудодобива, които дейности/изследване включват най-малко: а) геодезични замервания и б) инженерногеоложки и хидрогеоложки проучвания, които замервания/проучвания са извършвани в: подземни или открити рудници и участъци; обогатителни фабрики; хвостохранилища; насипища; бункерни стопанства и претоварни бази; водопречиствателни станции, свързани с добива, транспорта и преработката на руди.

- 2) За ОП № 2 – 30 000 (тридесет хиляди) лева.

Под *оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за ОП № 2* се разбира: извършване на подводни работи с използване на водолазно оборудване и труд, представляващи: а) подводно-технически водолазни работи, които се изпълняват при обследване/проучване, строителство и обслужване на хидротехнически, навигационни и други подводни съоръжения, включително местостоянки и кейове, оглед и почистване на акваториите *и/или* б) водолазни работи/дейности за обезпечаването на научни изследвания и изпитвания, при които се извършват най-малко огледи/заснемане, вземане на проби и монтаж на рейка или др.п. на дъното на водния обект. Съгласно § 2, т. 9 от ДР на ЗМПВВПРБ⁷ „Водолазна дейност“ е всяка дейност под повърхността на водата с военна, стопанска или изследователска цел, при която човек използва дихателно съоръжение за повече от едно вдишване, или която се осъществява от съоръжения, управлявани от разстояние.

⁵ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

⁶ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

⁷ Закон за морските пространства, вътрешните морски пътища и пристанищата на Република България.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

Участниците следва да предоставят изискуемата информация за оборот в сферата, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция за Обществената поръчка в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информацията относно този оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

5.2.3. Документи за доказване

5.2.3.1. За доказване на съответствието с минималните изисквания по т. 5.2.1 и т. 5.2.2 от този раздел относно икономическото и финансовото си състояние участникът, определен за изпълнител, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

5.2.3.2. Когато документът/документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а) и 1б) от ЕЕДОП.

5.2.3.3. В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ от посочените в 62, ал. 1 от ЗОП, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран /конкретен/ оборот.

5.3. Технически и професионални способности

5.3.1. Опит в изпълнението на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция - През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът в процедурата следва да има **опит** в успешното изпълнение на минимум две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция от Обществената поръчка, за която участва, както следва:

- 1) За ОП № 1** – минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция.

Под „сходни дейности“ с предмета и обема на ОП № 1 се разбира извършването на мониторингови дейности или изследване на състоянието на: действащи, в процес на техническа ликвидация/консервация или технически ликвидирани/консервирани обекти на рудодобива, които дейности/изследване включват най-малко: **а)** геодезични замервания **и б)** инженерногеоложки и хидрогеоложки проучвания, които замервания/проучвания са извършвани в: подземни или открити рудници и участъци; обогатителни фабрики; хвостохранилища; насипища; бункерни стопанства и претоварни бази; водопречиствателни станции, свързани с добива, транспорта и преработката на руди.

- 2) За ОП № 2** – минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция.

Под „сходни дейности“ с предмета и обема на ОП № 2 се разбира извършването на подводни работи с използване на водолазен труд, представляващи: а) подводно-технически водолазни работи, които се изпълняват при обследване/проучване, строителство и обслужване на хидротехнически, навигационни и други подводни съоръжения, включително местостоянки и кейове, оглед и почистване на акваториите и/или б) водолазни работи/дейности⁸ за обезпечаването на научни изследвания и изпитвания, при които се извършват най-малко огледи/заснемане, вземане на проби и монтаж на рейка или др.п. на дъното на водния обект.

Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

За доказване на посочените в ЕЕДОП обстоятелства относно наличието на опит в изпълнението на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, участникът, определен за изпълнител, представя Списък на изпълнените идентични или сходни услуги, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

5.3.2. Инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

Минималният брой и вид инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на дейностите по настоящата Обществена поръчка съобразно естеството и спецификата на съответната обособена позиция, са:

- 1) за ОП № 1: а) геодезически уреди - тотална станция, GPS устройство; б) геоложки уреди - голожки компас, чук на Schmidt или еквивалентен; в) автосонда; г) пакерно устройство; д) помпа тип „Крелиус“; е) ерлифт.
- 2) за ОП № 2: водолазно оборудване, включващо: а) водолазен костюм за работа в агресивни води – минимум 2 бр.; б) апаратура за надземно наблюдение с аудио-видео комуникация на подводните работи – минимум 1 комплект; в) надуваема лодка – четириместна с мотор.

Информацията за съответствието с изискванията по тази точка участниците попълват в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП.

За доказване на информацията по тази точка участникът, определен за изпълнител, представя декларация за уредите, съоръженията и оборудването, които ще са на негово разположение за изпълнение на съответната обособена позиция от поръчката, като посочва информацията, необходима за преценка на тяхното техническо съответствие с изискванията на Възложителя и за правилното им индивидуализиране – когато това е приложимо.

5.3.3. Системи и стандарти за управление на качеството, за опазване на околната среда и управление на здравето и безопасността при работа

- 1) за ОП № 1 участниците трябва да прилагат минимум следните три внедрени системи: а) за управление на качеството ISO 9001:2008 или по-нова версия, или еквивалентно; б) за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или по-нова версия, или еквивалентно; и в) за управление на околната

⁸ Съгласно § 2, т. 9 от ДР на ЗМПВВПРБ „Водолазна дейност“ е всяка дейност под повърхността на водата с военна, стопанска или изследователска цел, при която човек използва дихателно съоръжение за повече от едно вдишване, или която се осъществява от съоръжения, управлявани от разстояние.

среда ISO 14001:2004 или по-нова версия, или еквивалентно; с обхват за всяка от внедрените системи, включващ предмета на обособената позиция.

- 2) за **ОП № 2** участниците трябва да прилагат минимум: **а)** внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или по-нова версия, или еквивалентно; и/или внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или по-нова версия, или еквивалентно, и б) внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или по-нова версия, или еквивалентно; с обхват за всяка от внедрените системи, включващ предмета на обособената позиция.

Съответните сертификати за внедрени системи трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до тези сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството, на околната среда и на здравето и безопасността при работа. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За всеки от посочените сертификати или техни еквивалентни участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП. За доказване на изискването по настоящата точка участникът, определен за изпълнител, представя заверени копия на валидни сертификати или еквивалентни документи за внедрени системи за съответната обособена позиция, или еквивалентни мерки, с посочения обхват съобразно предмета на обособената позиция.

5.3.4. Минимални състав и изисквания към персонала за изпълнение на поръчката - Участникът трябва да разполага с персонал, който трябва да включва най-малко посочения за съответната обособена позиция, за която участва, брой лица с образование и професионална квалификация, както следва:

5.3.4.1. Минимални изисквания по отношение на персонала за ОП № 1:

1/ Ръководител на екипа – 1 бр., който има:

- а)** завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми“ или „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „инженер-геолог“, „инженер-хидрогеолог“ или „инженер-геотехника“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- б)** минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;
- в)** опит като ръководител на екип/проект в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с анализ или изследване на състоянието на действащи, в процес на техническа ликвидация или ликвидирани рудници, мини и кариери, извършване на

мониторинг или други дейности, идентични или сходни с дейностите от предмета на обособената позиция.

2/ Експерт Инженер–геодезия – 1 бр., който има:

- а) завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми“ или „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., и специалност геодезия или маркшайдер, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- б) минимум 3 (три) години професионален опит по специалността и/или опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с извършването на маркшайдерско/геодезическо обследване или заснемане (замери) на поне два обекта за депониране на минни, металургични или други индустриални отпадъци или поне две кариери или минни изработки.

3/ Експерт инженер-хидрогеолог – 1 бр., който има:

- а) завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми“ или „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „инженер-хидрогеолог“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- б) минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността и/или опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с анализ или изследване на състоянието на рудници, мини и кариери, извършване на мониторинг или други дейности в обхвата на обособената позиция.

4/ Експерт инженер - геотехника – 1 бр., който има:

- а) завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „инженер-геотехника“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- б) минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността и/или опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с анализ или изследване на състоянието на рудници, мини и кариери, извършване на мониторинг или други дейности в обхвата на обособената позиция.

5/ Експерт Координатор по безопасност и здраве – 1 бр., който има:

- а) завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“, „Социални и стопански науки“ или

„Здравеопазване“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. и специалност в областта на строителството, икономиката, социални дейности, медицина или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочена;

- б) успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентно;
- в) минимум 2 (две) години опит като координатор по безопасност и здраве или опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани със строителни работи или работи на обект, съгласно дефиницията за „обект“ в ДР на ПМС № 140/23.07.1992 г.⁹.

5/ Сондър – 2 бр., всеки с професионален опит по специалността не по-малко от 3 (три) години.

5.3.4.2. Минимални изисквания по отношение на персонала за ОП № 2:

1/ Ръководител на екипа – 1 бр., който има:

- а) завършено средно специално образование, специалност „техник“ или „технически ръководител“ или висше образование, специалност „строителен инженер“ или „минен инженер“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- б) минимум 2 (две) години професионален опит по специалността.

2/ Правоспособен водолаз – 3 бр., един от които е определен за ръководител на водолазната група, като всеки от тях има:

- а) успешно завършен курс от обучение за подводни дейности;
- б) опит от участие в подводни работи не по-малко от две години или в изпълнението на минимум две подводни дейности, поне едната от които включва обследване/проучване, строителство или обслужване на хидротехнически, навигационни и други подводни съоръжения, включително местостоянки и кейове, оглед и почистване на акваториите или водолазни работи/дейности за обезпечаването на научни изследвания и изпитвания, при които се извършват най-малко огледи/заснемане, вземане на проби и монтаж на рейка или др.п. на дъното на водния обект.

Забележки: Изискването за минимален персонал за ОП № 1 и ОП № 2 не може да бъде изпълнено чрез съвместяване на две експертни позиции от едно лице, независимо че може да отговаря на изискванията за повече от една.

За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, едноименни/еквивалентни на посочените по-горе.

⁹ „Обекти“ по смисъла на ПМС № 140/23.07.1992 г. са: открити и подземни рудници и участъци; обогатителни фабрики; хвостохранилища; насипища; помпени станции, взривни и други складове; въжени линии; бункерни стопанства и претоварни бази; електроенергийни съоръжения и комуникации; вентилационни съоръжения; водопречиства телни станции, както и др. спомагателни, комунално-битови и обслужващи цехове и дейности, свързани с добива, транспорта и преработката на руди.

5.3.4.3. Участниците в поръчката трябва да декларират съответствието си с изискването за минимален експертен екип /персонал/ като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП за обособената позиция информация за предлаганите лица.

5.3.4.4. Лицата по т. 5.3.4.1 и 5.3.4.2, които не са в нормативно регулирано отношение (склучено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел.

За доказване наличието на изискуемия персонал, избраният за изпълнител на обособената позиция участник представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за съответната обособена позиция за всеки член на екипа.

5.4. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката - обособената позиция, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

6.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. За доказване на съответните критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи.

6.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.5. по-горе.

6.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

6.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.5 по-горе.

6.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор за съответната обособена позиция, за която участва, чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато участник участва за повече от една обособена позиция, той представя отделен ЕЕДОП в комплектованите документи за всяка обособена позиция поотделно.

7.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.4. При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.5. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства, ако това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.7. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да

води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

8.2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата Обществена поръчка.

8.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и на приложимите нормативни актове в съответната област.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение (*Приложение № 10*) е примерен и служи само за улеснение на участниците. Задължителни са само условията в нея, които са поставени съгласно закона и съгласно изискванията, обявени от възложителя в настоящата документация.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Документите трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички

данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Участник, който не предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на закона и условията на Възложителя се отстранява от участие в Обществената поръчка.

1.9. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в дадена обособена позиция. **Възложителят не поставя ограничения за броя на обособените позиции, за които може да участва един участник.**

1.10. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.11. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копието на документа се поставя текст „Вярно с оригинала”, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация *по образец в Приложение № 7*. Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.13. Предлагащите от участника единични (Количествено-стойностна сметка по *образец в Приложение № 9* за съответната обособена позиция) и общи (Ценово предложение по *образец в Приложение № 8* за съответната обособена позиция) цени за съответната обособена позиция трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на работата, вкл. административни, транспортни, доставки, режийни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, печалба, непредвидени разходи и др.

1.13.1. В конкретните единични цени в КСС трябва да се включват всички операции/елементи/материали и др., необходими за извършване на съответния вид работа, като недвижимостта на цена за отделни операции/елементи/материали и др., необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши и същите няма да бъдат допълнително заплатени от Възложителя.

1.13.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката, която се явява максимална (пределна) стойност и нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.13.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между единичните и

общата цена, приоритет има сборът на единичните цени, като в такъв случай офертата може да бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта за обособена позиция № ..., към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка, а когато участва и за **двете обособени позиции - отделно комплектовани**:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал/и по образец в Приложение № 2;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо*;

2.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното състояние за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а)** Документ за упълномощаване, *когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал или нотариално заверен препис с нотариална заверка на подписа на упълномощителя;*
- б)** Предложение за изпълнение на обособената позиция в съответствие със съответните Технически спецификации - част от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец в Приложение № 3;
- в)** Декларация за срока на валидност на офертата – оригинал по образец в Приложение № 4;
- г)** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - оригинал по образец в Приложение № 5;
- д)** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – оригинал по образец в Приложение № 6;
- е)** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация – оригинал по образец в Приложение № 7;
- ж)** Удостоверение за извършен оглед на обекта – котлована на рудник „Медет“, издадено от Възложителя *или* декларация от участника за извършен оглед в

свободен текст с посочване на датата, на която е извършен огледът – по избор на участника.

2.6. Ценово предложение – оригинал по образец в Приложение № 8 за съответната обособена позиция, заедно с представляващата неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец в Приложение № 9. Ценовото предложение и Количествено-стойностната сметка се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и вписана обособената позиция, за която се представят. Когато участник подава оферти и **за двете обособени позиции**, в опаковката се представят за всяка от обособените позиции **отделни непрозрачни пликчета с надпис „Предлагани ценови параметри“**, с посочване върху запечатания плик номер и предмет на обособената позиция, за която се отнася съответното ценово предложение.

Забележка: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно единичните, общата или други цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подават в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка, а именно: „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, гр. Панагюрище, п.к. 4500, ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До
„ЕКО МЕДЕТ“ЕООД
ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2
гр. Панагюрище 4500

Оферта
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“

Обособена позиция № с предмет „.....“*

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес**

Забележка относно надписа:

**посочват се съответният номер и предмет на обособената позиция/ обособените позиции, за която/които се участва*

*** по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши **в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, определен в обявлението, от 11.00 часа** в офиса на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, находящ се на адрес: гр. Панагюрище, ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.3.1. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.3.2. Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Когато офертата е за повече от една обособена позиция, отделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с надписана обособената позиция трябва да има за всяка обособена позиция, съответстващо на посочените върху етикета на опаковката обособени позиции.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола всеки от участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации (Част В от настоящата документация) за съответната обособена позиция, за която участва, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

3.10. Когато участник е представил технически предложения за двете обособени позиции, това се установява за всяка обособена позиция поотделно съобразно приложимите към нея изисквания.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на Профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. от този раздел. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, допуснати до участие и чиито технически предложения отговарят на изискванията и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Комисията класира участниците в съответствие с Раздел IV на Част Б по-долу от настоящата документация.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения /ако има такива/ и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта”, определена при критерий: **най-ниска цена**.

2. Критерият „най-ниска цена“ е приложим за класиране на офертите за всяка от двете обособени позиции.

3. Комисията прилага критерия за възлагане най-ниска цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниската обща цена, следван от останалите участници, подредени по възходящ ред – от по-ниска към по-високи общи цени.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата или за обособена част на някое от основанията по чл. 110, ал. 1 и 2 от ЗОП.

2. Възложителят в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл преди сключването на договор. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора за всяка от обособените позиции е в размер на 5 (пет) на сто от стойността на съответния договор без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя при сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя в „Централна кооперативна банка“ АД:

IBAN BG40CECB979010B6105001; BIC: CECBBSF

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, в което е заявено, че Изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за възлагане (вж. примерна банкова гаранция по образец в Приложение № 10).

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на Възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията.

2. Сключване на договор за изпълнение на Обществената поръчка

2.1. Договорът за всяка от обособените позиции на Обществената поръчка се сключва в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договор Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител на ОП № 1/ОП №2.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в Приложение № 12, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на съответната обособена позиция.

2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител на обособена позиция участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а)** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение/я от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г)** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д)** за икономическо и финансово състояние – документ по 62, ал. 1 от ЗОП - копия на годишните финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години и Справка за реализирания специализиран оборот с данни за годините, през които е реализиран, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и

- участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;
- е) списък на услугите през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертите, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги, съответстващи на списъка - оригинал;
 - ж) списък на персонала с посочване на професионалната компетентност на лицата – оригинал;
 - з) декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване (*в съответствие с изискванията на Възложителя за съответната обособена позиция*) - оригинал;
 - и) документи за разполагаемост с ресурс/и на трето/и лице/а и за поетите от тях задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП (*в случаите, в които участникът ще ползва такива*) - копие/я или оригинали;
 - к) валидни сертификати за внедрени системи или еквивалентни мерки съобразно изискванията за обособената позиция – копия;
 - л) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – копие/я;
 - м) документите за обединения – участници в процедурата по т. 2.1.1 и 2.1.2 от Раздел I, Част Б на настоящата документация (*когато е приложимо*) – копие/я и/или оригинал/и;
 - н) декларация от подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от ОП (*когато е приложимо*) – по образец в Приложение № 11 оригинал;
 - о) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Приложимите документи се предоставят в съответния обем и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3.2. да представи предвидената гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в избраната от него форма;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка – *когато е приложимо*.

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1., б. а) - г) от този раздел, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.3, съответно по т. 2.4 по-горе, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя за изпълнител втория класиран участник – ако има такъв, който следва да представи документите, изискуеми за сключване на договор.

VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения по искане, постъпило след срока по т.1.1.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3 Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

3.2. При промяна в посочения адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

5. Оглед на обекта

5.1. Участниците са длъжни да направят предварителен оглед на обекта и да се запознаят на място в управлението на Възложителя със специфичните условия за изпълнение на поръчката и Работния проект. Оглед на обекта ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя най-късно до края на деня преди изтичане на срока за подаване на оферти.

5.2. Участниците се считат запознати с обекта и неговото състояние, което изрично посочват в своите предложения.

6. Приложимост на закона

За неуреденото в тази документация се прилагат правилата на ЗОП, ППЗОП и други относими нормативни актове.

ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ № 1

За обособена позиция № 1 с предмет „Изследване статуса на котлована, наблюдение и контрол на свлачищните процеси и обследване на водите в котлована на рудник „Медет“

1. Описание и състояние на рудник „Медет“

Рудник „Медет“ е разположен в Средна гора, на около 15 км северно от гр. Панагюрище, в района на курорта „Панагюрски колони“. Строителството на рудник „Медет“ започва през 1961 г. Проектната производителност на рудника е 8 мил.т. руда годишно. За целия експлоатационен период са преработени над 160 мил. т . руда със средно съдържание на мед 0,322%, количеството на добития метал е над 520 хил. т.

През 1994 г. е изготвен работен проект за „Екологически чиста ликвидация на открит рудник „Медет“ от „Нипроруда“ЕООД на база Постановление на Министерски съвет № 140/23.07.1992 г. за реструктурирането на рудодобива и поетапно закриване на неефективни производствени мощности. Подробна информация за характеристиките и състоянието на обекта се съдържа в Работния проект.

2. Съдържание на Работния проект

Работният проект е разработен в следните части:

- Обща обяснителна записка
- Инженерногеоложки и хидрогеоложки проучвания
- Геодезическа
- Мониторинг
- Проект за безопасност и здраве /ПБЗ/
- Сметна документация.

3. Описание на дейностите в обхвата на обособената позиция

3.1. Инженерногеоложки и хидрогеоложки проучвания

Основните цели на инженерногеоложките и хидрогеоложки проучвания са получаване на достатъчна и достоверна информация за актуалното състояние на хидрогеоложките условия и скалния масив в бордовете на рудника. Дейностите по тази част включват:

- Обработка на архивни данни
- Структурно-геоложка картировка
- Прокарване на наклонени сондажи и опробване
- Извършване на филтрационни тестове в сондажите
- Лабораторни анализи на скални проби

- Съставяне на филтрационен модел на рудника
- Стабилитетни изчисления при различни състояния
- Изготвяне на доклад

3.1.1. Структурно-геоложка картировка

Структурно-геоложката картировка има за цел:

- да потвърди и/или да актуализира наличните архивни данни за геоложкия строеж и типовете скали, за структурната нарушеност на масива и пространствените характеристики на групите пукнатини;
- да се определи основният геоложки показател за якост на скалния масив (GSI - Geological Strength Index) по методиката на Ноек, който да позволи оценка на мащабния ефект по отношение на якостните и деформационните му свойства.
- да се извършат конкретни допълнителни геомеханични измервания на геометричните (издържаност, отвореност, наличие, вид на запълнителя, оводненост и гъстота) и механични (грапавост и якост на стените на пукнатините), които да позволят опрелянето на съпротивленията на срязване по тях.

Теренните изследвания се провеждат на следните етапи:

Първи етап – рекогносцировка на достъпните и безопасни за работа изработки в обхвата на рудника и определяне на представителни за скалния масив разкрития. При изборът на позицията на измервателните точки съществено внимание се обръща на възможно най-адекватно и пропорционално представяне на основните типове първични скали, изграждащи изследваната площ, както и видът на наложените върху тях промени. На този етап се извършва подробен оглед и картировка на зоните и бордовете от масива, които са засегнати и/или застрашени от свлачищно-срутищни процеси;

Втори етап – геологоструктурна документация и геомеханични измервания в набелязаните за това точки. Теренната документация включва заснемане на разкритието, измерване на пространствените елементи, издържаност, отвореност, наличие, вид на запълнителя и оводненост на пукнатините, както и отстоянието между тях и тяхната гъстота с оглед изясняване на блоковия модел на масива. Определят се:

(1) състоянието на стените на пукнатините, тяхната грапавост, степента на тяхната изветрялост и тази на скалния масив;

(2) гъстота на пукнатините, като се определи броят им на линеен метър. В случаите, когато разкритието позволява това, гъстотата на пукнатините се определя на терена;

(3) якостта на стени на пукнатините с чук на Schmidt.

Трети етап – обработка на геологоструктурни и геомеханични измервания и данни от полевите изследвания, с определяне на следните показатели - Геоложки индекс на якостта (GSI - Geological Strength Index), Коефициент на грапавост на пукнатините (JRC) и Коефициент на якост на стените на пукнатините (JCS - Joint Compression Strength).

3.1.2. Прокарване на наклонени сондажи до 15-20°

Основните цели на сондирането са:

- да се получат данни за геоложкия строеж в дълбочина в обхвата на застрашения югозападен участък на борда;
- да се получат данни за ориентацията и разпределението на пукнатините в дълбочина на масива, както и за техните геометрични и геомеханични характеристики. От тази

гледна точка се изисква сондажите да бъдат наклонени, което ще осигури получаване на пространствено ориентирана ядка;

- опробване на скалната матрица и структурно-нарушените зони;
- установяване на зони на дълбочинно преместване в обхвата на деформационните процеси в този участък. От тази гледна точка се препоръчва прокарване на 2 бр. сондажи с дълбочини около 100 м и 150 м, разположени по една профилна линия. Местоположението и дълбочините на сондажите се актуализират в зависимост от резултатите от структурната картировка;
- извършване на филтрационни опити в сондажите за актуализиране/определяне на филтрационните характеристики на масива.

За стабилизиране (засдравяване) стволите на сондажите, при прокарването им се използва глинесто-бентонитов разтвор. След завършване на сондажите, преди филтрационните опити, се извършва промиването им с помощта на пакерно устройство и чиста вода.

Сондирането се извършва с дву(три)стенни ядкови тръби размери Р, Н, N до дълбочини около 250 м, в зависимост от местоположението на сондажите. Необходимо е получаването на минимум 95% ядка. В процеса на сондиране се следи за поява на водно ниво и установено водно ниво. Ядката се подрежда в сандъци с надписани дълбочини, номер на сондаж, дата и да се фотодокументира. Извадената ядка се описва подробно, като по интервали се определя процент извадена ядка, RQD.

Извършва се определяне на основните групи пукнатини, измерват се параметрите на ориентация на пукнатините, характеризира се тяхната грапавост и тип запълнител, полева документация на издържаност, отвореност, вид и якост на запълнителя и оводненост на пукнатините, степен на тяхната изветрялост, както и тази на скалния масив.

3.1.3. Опробване

Скални ядки

Ядковото сондиране е необходимо да осигурява ядки с размер не по-малко от 47,6 мм (N размер) по дължината на ядката, и където геоложките условия позволяват, следва да бъде достигнато 100% добиване на ядката при всеки един рейс. Размерът на сондиране респективно на извадената ядка е необходимо да удовлетворява необходимите размерите на пробните образци, необходими за съответните лабораторни изпитвания. Добиване на ядка по-малко от 90% при всеки сондажен рейс стандартно не се приема, освен ако повече от 90% добив е неосъществим при конкретните условия.

Първият сондажен рейс при всеки сондаж не трябва да надвишава 1,5 м дължина. Всеки следващ рейс не трябва да надвишава 3 м дължина и колонковата тръба трябва да се изважда от сондажа толкова често, колкото се налага, за да се постигне възможно най-добрият добив на ядка. Дължината на рейса следва незабавно да бъде намалена на 50%, там където не е достигнат 90% добив, след което отново да бъде намалена с още 50%, докато минималната дължина на хода стане 0,5 м или добивът надхвърли 90%. Дължината на първия сондажен рейс трябва да бъде ограничена така, че да се минимизира риска от изгубване на информация при този вероятно най-ерозирал материал.

Подготовка на ядките за изследване

Ядките се подготвят за изследване, като се премахват запечатващите материали и като се разделят ядкоприемните тръби по такъв начин, че да не се увредят ядките или да не се причини нараняване на техническото лице, извършващо разделянето на тръбите.

Пластмасовите ядкоприемни тръби следва да се режат надлъжно така, че най-малко половината от обиколката на ядката да се показва.

Преди проучване или разделяне на ядката на субпроби, изпълнителят следва да заснеме ядките. Времето между началото на подготовката и изследването на подготвените и заснети ядки следва да се сведе до минимум, за да се предотврати загуба на влага от ядковите проби.

3.1.4. Извършване на филтрационни тестове в сондажите

В сондажите се извършват филтрационни опити за определяне на филтрационните свойства на масива. Извършва се по един опит над и под нивото на подземната вода в сондажите. Използват се методите на:

- Водонагнетяване в тип „Lugeon“ в сухата част на масива;
- Опитно експресно водочерпене под нивото на подземната вода.

При метода “Lugeon” се използва пакерно устройство, което има две разновидности: с едностранен и с двустранен пакер. При първата разновидност се ограничава интервал между дъното на сондажния отвор и дълбочината на инсталиране на пакерното устройство. При втората разновидност интервала на тестване може да бъде произволно подбран по цялата дължина на сондажния отвор.

Опитните интервали са с дължина от 10 м, равномерно разпределени в дълбочините интервали 100-150(250) м. Нагнетяванията се извършват минимум на 5 степени при следните примерни налягания 0-1-2(3)-3(5)-2(3)-1-0 атм. в зависимост от проникваемостта на масива, като не се допуска хидравлично разрушаване на масива в зоната на тестовите интервали.

Опитните схеми и местата на провеждане на филтрационните опити да се съгласуват предварително с представители на Възложителя. Според получените стойности за водопоглъщането се извършва класификация на скалите по отношение на тяхната водопроницаемост и степен на напуканост.

3.1.5. Лабораторни анализи на скални проби

Основната цел на лабораторните изследвания е да се актуализират данните за якостните свойства за скалната матрица спрямо наличните архивни данни. Те трябва да включват:

- якост на натиск и опън (сухо и водонапито) – контролни изследвания, с цел съпоставка с наличните архивни данни;
- точково натоварване на скални проби, извършва се паралелно с опитите за едноосова якост с цел установяване на корелационна зависимост между тях. По-нататък изследванията могат да се извършват самостоятелно;
- триаксиални изследвания на скални проби с определяне параметрите на обвиващите по модела на Хук – Браун;
- клиново срязване на късове от сондажна ядка по пукнатини, с цел определяне якостните показатели по нарушени зони.

3.1.6. Съставяне на филтрационен модел на рудника

Моделът се съставя на базата на хидроложки разчети за валежи и водопритоци от дерета, геометрия на терена и котлована на рудника, филтрационни параметри по полеви и архивни данни.

Целта на модела е да се прогнозира изменението на водните нива в котлована и прилежащите масиви за различни периоди от време, като се калибрират спрямо данните от актуални (налични) замервания на колебанията на водното ниво в котлована.

Посредством математически филтрационни 3D модели да бъде направена количествена оценка и анализ на взаимодействието между подземните води и езерото, формирано в котлована на открит рудник „Медет“. Изпълнението на задачата включва:

- Изготвяне на обща концепция за хидрогеоложките условия в границите на водосбора на открития рудник по данните, предоставени от Възложителя.
- Изясняване на пространствените граници и хидродинамичните характеристики на нискоранговите хидрогеоложки единици, разпределението и динамиката на нивата на подземните води в минали периоди, параметрите на външните и вътрешните гранични условия.
- Съставяне на основен нестационарен филтрационен 3D модел на хидрогеоложките условия в района на открития рудник.
- Разработване на базирани на основния модел вариантни решения посредством вариране на стойностите на инфилтрационното подхранване, притока на повърхностни (скатови и речни) води в открития рудник, сумата на падналите валежи и изпарението от езерото.
- Количествена оценка на притока на подземни води към езерото и/или оттока на езерни води в скалния масив въз основа на разработените вариантни решения.
- При изпълнението на задачата, във входни данни за математическите модели се отчитат:
 - наличните архивни данни за геоложките и хидрогеоложките условия в района, вкл. геолого-тектонския строеж и обхват на скалните разновидности, структура на регионалното и локално филтрационното поле, филтрационни параметри на скалните разновидности в масива, и др.
 - определените стойности на притока на повърхностни (скатови и речни) води в открития рудник, сумата на падналите валежи и изпарението от езерото въз основа на наличните метеорологични данни, хидроложки измервания и статистически методи.
 - установените водни нива в масива по данни от картировката и проучвателното сондиране.

3.1.7. Обработка на архивни и опитни данни

Изпълнението на задачата включва:

- Статистическа обработка на данните от полевите и лабораторни опити и определяне на изчислителни стойности на показателите;
- Класифициране на скалите по Bieniawski - RMR и Hoek-Brown - GSI;
- Определяне на модифицираният якостен модел на масива по Хук – Браун;
- Определяне якостта на срязване по пукнатини по Barton.

3.1.8. Стабилитетни изчисления при различни състояния

Стабилитетните изчисления се извършват по 4 бр. профилни линии, разположени в най-неблагоприятните за устойчивостта направления минимум при 4 състояния - в статични условия и при земетръс при настоящото и поне 1 прогнозно ниво на водата в котлована и бордовете. Използваният за стабилитетните изчисления софтуер да бъде основан на числени методи и да позволява в геомеханичните модели да се отчете анизотропността по едно постоянно ориентирано (системно и повсеместно) направление, по която масивът се характеризира със специфични (обикновено по-ниски) свойства.

В зависимост от геометрията на най-неблагоприятните повърхнини на хлъзгане, се оценяват максималните обеми и обхват на скалните маси, които потенциално могат да се обрушат в котлована.

3.1.9. Изготвяне на доклад

Резултатите от проучването е необходимо да бъдат представени в Геотехнически (инженерногеоложки) и Хидрогеоложки доклад, включващ данни за физикомеханичните показатели на отделните пластове, установени нива на подземни води, филтрационни свойства, сеизмични условия съгласно нормативната уредба, действаща към момента на проучването, заключение за наличието или отсъствието на опасни геодинамични явления и процеси. Да бъдат дадени препоръки за:

- изграждане на мониторингова система, включващи определяне на площния обхват на наблюденията, разпределението на пунктовете по профилни линии, определяне на прилежащите към котлована застрашени обекти за наблюдения – пътища, инсталации и др.;
- неотложни или превантивни дейности по ограничаване на достъпа до застрашените райони, вертикална планировка и тампонаж на съществуващи пукнатини по терена, отвеждане на повърхностни води и др.

При съставяне на Доклада да бъдат спазвани разпоредбите на следните нормативни документи:

- Еврокод 7 и Еврокод 8;
- Ръководство по геотехника към Еврокод 7;
- The Complete ISRM Suggested Methods for Rock Characterization, Testing and Monitoring: 1974-2006.
- Графичните и таблични приложения да включват:
 - сондажни колонки;
 - инженерно-геоложки разрези;
 - протоколи от извършени лабораторни анализи на скални проби и обобщена таблица на физико-механичните показатели;
 - други – в зависимост от получените резултати.

3.2. Геодезически дейности

3.2.1. Изготвяне на геодезическа снимка

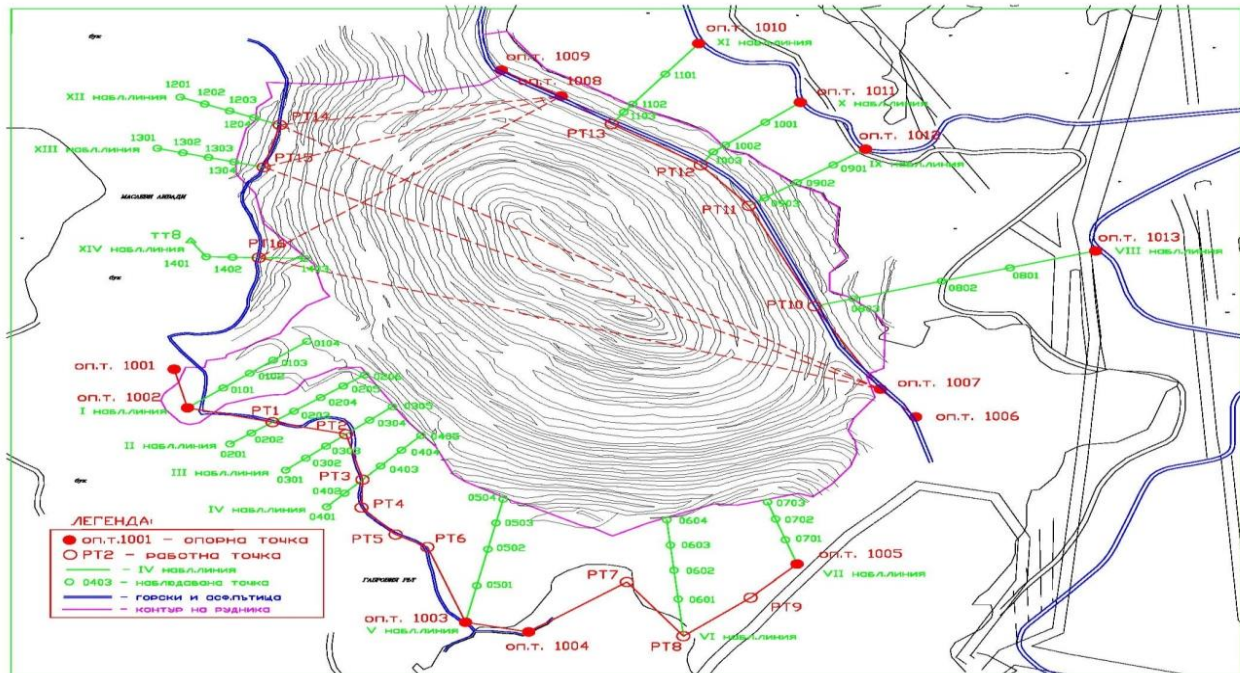
Необходимо е да се даде пространственото положение на свлачищната зона, релефните и инфраструктурните особености на района, мрежите за мониторинг и станциите /пунктовете, координатите и котите в координатна система “1970 г.” и височинна “Балтийска”. Геодезическа снимка е основа за разполагане на точките за наблюдение на свлачищните процеси в района на р-к „Медет”.

3.2.2. Доставка и монтаж на репери /изграждане на наблюдателна станция/

Параметри на наблюдателната станция

Целта на наблюденията и съществуващите природни и минно-технически условия определят формата и размера на наблюдателната станция.

Профилните линии са разположени перпендикулярно на линията на бортовете - фиг.1



Наблюдателната станция е необходимо да се състои от:

- наблюдателни линии – 14 бр.;
- опорни точки – 13 бр. (№ 1001 ÷ 1013). Определят се посредством измервания с GNSS (Глобални Навигационни Спътникови Системи)
- работни точки (станции) – 16 бр. (№ 1 ÷ 16), определени посредством прецизни геодезически измервания, разположени по подходящ начин съобразно релефните особености
- работни (наблюдавани) точки по профилните линии – 45 бр.+9 бр. (14 профилни линии с работни точки)
- нивелачни репери – 13 бр. (за такива ще се използват опорните точки (1001 ÷ 1013), снабдени с нивелачни болтове). Във височинно отношение ще се наблюдават всички работни точки (станции) и точките по профилните линии.

Схемата на разположението на точките от наблюдателната станция показана на фиг.1 е примерна и подлежи на уточняване и конкретизиране на терен от проектанта. С оглед на видимостта между точките, конкретното им място и брой може да претърпи промяна.

Стабилизиране на точките от наблюдателната станция

Опорните точки се стабилизират като стълбове за наблюдение от стоманобетон. Височината им е най-малко 1,20 м, а дълбочината на основата на стълба е най-малко на 50 см под нивото на замръзване на почвата. За прецизно центриране на инструментите (с точност 0,1 - 0,2 мм) в горната повърхност на стълбовете за наблюдение се вграждат устройства за принудително центриране. Такива устройства се бетонират и на работните точки по профилните линии и станциите. При използване на различни марки геодезически инструменти е необходимо изработване на специални преходници за принудителното им центриране.

- Стабилизиране на опорни точки (№ 1001 ÷ 1013);
- Стабилизиране на работни точки (станции) – (от № 1 до № 16);

- Стабилизиране на работни точки от наблюдателните линии № 0101 ÷ 0104, 0201 ÷ 0206, 0301 ÷ 0305, 0401 ÷ 0405, 0501 ÷ 0504, 0601 ÷ 0604, 0701 ÷ 0703, 0801 ÷ 0803, 0901 ÷ 0903, 1001 ÷ 1003, 1101 ÷ 1103, 1201 ÷ 1204, 1301 ÷ 1304, 1401 ÷ 1403;
- Стабилизиране на изходните нивелачни репери (1001 ÷ 1013).
- Стабилизиране на помощни (спомагателни) точки - за нуждите на геометричната нивелация на места е необходимо да се стабилизират помощни точки между изходните нивелачни репери и наблюдаваните точки на профилните линии. Те ще са от арматурно желязо Ф 12 – Ф 14 с дължина 80 – 100 см, забити в почвата с видима част около 1-2 см и частично бетонирани на повърхността.

Стабилизирането на точките задължително се предхожда от предварително трасиране, като начина на стабилизиране е описан подробно в Работния проект.

3.2.3. Сигнализиране на точките от наблюдателната станция

Сигнализирането на опорните и работните точки и станции е необходимо да става с подходящи сигнали, които да осигуряват еднозначност при центриране и насочване към тях. При монтирано (работно) положение, съществуващите оси на симетрия на геометричните фигури, използвани при оформяне на сигналите, трябва да бъдат вертикални и да съвпадат с осите на устройствата за принудително центриране.

3.3. Мониторингови дейности

3.3.1. Измервания за установяване на вертикални слягания и хоризонтални премествания, пукнатини в района на рудник „Медет“ – четири пъти годишно.

Измерванията се извършват само в най-благоприятно за измерване време . По възможност всички периодични измервания на обекта се извършват при еднакви условия - едни и същи наблюдател и инструменти, в едни и същи части на деня и т.н. за възможно най-кратко време.

Измервания за определяне на хоризонталните премествания на работните точки

За постигане на еднозначност при отделните серии наблюдения е необходимо пространственото положение на работните точки да бъде определяно в държавна координатна система. Опорните точки (1001 ÷ 1013), разположени на подходящи места извън прогнозната зона на влияние на минните работи, да бъдат координирани в държавната координатна система чрез GPS измервания с максимално възможната точност.

Редът за извършване на измервания за определяне на хоризонталните премествания на работните точки е:

Първото измерване на наблюдателната станция се извършва след GPS координирането на точките № 1001 ÷ 1013. След последователно стационариране на инструмента в т. № 1001 ÷ 1013, чрез последващо изравнение ще се определят координатите на точките от № 1 до № 16, за които се предполага, че може да бъдат подложени на влиянието на деформационни процеси. От т. № 1 до № 16, чрез последващо изравнение на геодезичната мрежа, ще се определят координатите на всички наблюдавани точки от профилните линии.

Второто измерване се извършва няколко дни по-късно, като ще послужи за потвърждаване на координатите на точките от наблюдателната станция. Стойностите на началните (нулеви) координати на наблюдаваните точки ще се получат след преценка чрез осредняване на резултатите от първото и второто измерване.

Следващите (регулярни) измервания на наблюдателната станция се извършват след съгласуван период от време.

Измервания за определяне на вертикалните премествания на работните точки

Привързване на наблюдателната станция към държавната височинна система.

След стабилизиране на изходните нивелачни репери, чрез прецизна геометрична нивелация в двоен ход, ще се извърши определяне на работните точки – станции и на наблюдаваните точки от профилните линии. Особено важно е спазването на условието за равна дължина на визуирите, както и избягването на стръмни участъци по нивелачния ход.

Редът за извършване на измервания за определяне на вертикалните премествания на работните точки е следният:

Първото (нулевото) измерване трябва да се извърши с точност не по-малка от тази на нивелация II клас.

Котите на работните точки и станции се определят чрез прецизна геометрична нивелация в сключени (свързани) нивелачни ходове. За изходни репери се използва реперите № 1001 ÷ 1014. След изравнение на нивелачния ход се изчисляват надморските височини на всички точки от наблюдателната станция.

За да се избегнат грешки от поставянето на латите на “случайни” места, в различни участъци, при необходимост между изходните нивелачни репери и другите наблюдавани точки, се използват спомагателните точки стабилизиращи на подходящи отстояния.

Представяне и оформяне на резултатите от измерванията

След всяко регулярно (периодично) измерване данните се обработват в реда:

- математическа обработка на измерванията;
- изчисляване параметрите на вектора на преместване на всяка интересуваша ни точка от наблюдателната станция.

Обработката на данните включва изчисляване на вертикалните и хоризонталните премествания на работните точки от наблюдателната станция. Изчисляват се разликите в изследваните параметри между стойностите им в актуалното, предишното и първото (началното) наблюдение. Тези резултати се показват в таблици. По изчислените вече разлики и интервалите от време между отделните измервания се построяват следните графики:

- на слягане на всяка наблюдавана точка във времето;
- на скорости на слягане на всяка наблюдавана точка във времето;
- на хоризонтални премествания на всяка наблюдавана точка в посока на профилната линия или в друга желана посока;
- при натрупване на повече информация може да се построят двумерен и тримерен модел на преместванията и деформациите на наблюдавания участък от южния борт на кариерата.

3.3.2. Отчитане нивото на водата в котлована

- Отчитането на нивото става по показанията на предварително монтираната лата в котлована на рудника.
- Данните от измерените нива се нанасят в приготвен за целта дневник.
- Отчитането на нивото се извършва - 4 пъти годишно, от геодезистите, извършващи замерите на деформациите.

3.3.3. Оглед и оценка на състоянието на рудника – 2 пъти годишно

В изпълнение на цялостната програма, след изграждане на мониторинговата система е необходимо да се извършат тези дейности, с цел периодично отбелязване на евентуални промени на геоложките и хидрогеоложките условия в района, в наличието или отсъствието

на опасни геодинамични явления и процеси, по време след проведените инженерногеоложки и хидрогеоложки проучвания. Отчетите от проведените огледи ще позволи да се направят съответните изводи и при необходимост да бъдат набелязани неотложни или превантивни дейности по ограничаване на достъпа до застрашените райони, вертикална планировка и тампонаж на съществуващи пукнатини по терена, отвеждане на повърхностни води и др.

Огледите се извършват два пъти годишно и извънредно при нужда (след проливни дъждове, земетръс и др.) от специалистите на изпълнителя и поканени специалисти от ведомства и др.

3.4. Изготвяне на обобщен годишен доклад от проведения мониторинг от всички части

Докладите се представят в МИ след едногодишен период, считано от датата на подписване на договора за изпълнение и трябва да съдържат:

- Докладът за първата година от мониторинга да съдържа всички направени през годината наблюдения, измервания и опробвания. Въз основа на резултатите от изследванията на взетите проби и направените констатации в протоколите за извършените огледи и оценка състоянието на рудника, да се направят изводи за наблюдавания период. На основание направените изводи да се даде оценка дали в това състояние е гарантирана конструктивната сигурност на рудника, както и оценка на потенциалния риск за хората, материалните ценности и околната среда. С доклада, при нужда, да се направят препоръки за извършване на необходимите работи за гарантиране конструктивната сигурност на рудника и намаляване на риска. Докладът съдържа записка, таблици и графични материали, съответстващи на дейностите по извършените изследвания за периода. Годишният доклад да съдържа съпоставка с резултатите от архивните данни (1994 г. от проекта за ликвидация на рудник „Медет”), и с натрупване на информацията.
- Докладът за втората и третата година от продължаващите дейности съдържа изброените в част „Мониторинг” наблюдения, измервания и опробвания. Въз основа на резултатите от изследванията на взетите проби и направените констатации в протоколите за извършените огледи и оценка състоянието на рудника, да се направят изводи за състоянието на рудника за наблюдавания период. На основание направените изводи да се даде оценка дали в това състояние е гарантирана конструктивната му сигурност, както и оценка на потенциалния риск за хората, материалните ценности и околната среда. С отчета, при нужда, да се направят препоръки за извършване на необходимите работи за гарантиране конструктивната сигурност на рудника и намаляване на риска. Докладът съдържа записка, таблици и графични материали, съответстващи на дейностите по извършения мониторинг за периода. Годишният доклад за втората и третата година да съдържа съпоставка с резултатите от предходните години .
- Последният трети доклад е обобщаващ за тригодишния период.

4. Изготвяне на линеен календарен график

Линейният календарен график следва да бъде съобразен с технологичното изпълнение на обекта, разположено във времето, и да отразява действителните намерения на изпълнителя за изпълнение на дейностите.

Срокът за изпълнение на дейностите е **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Предложението за изпълнение на обществената поръчка и линейния календарен график за приключване на пълния обем дейности са в съответствие с Работния проект, с проекта на договор, техническите спецификации и приложената към документацията Количествено–стойностна сметка.

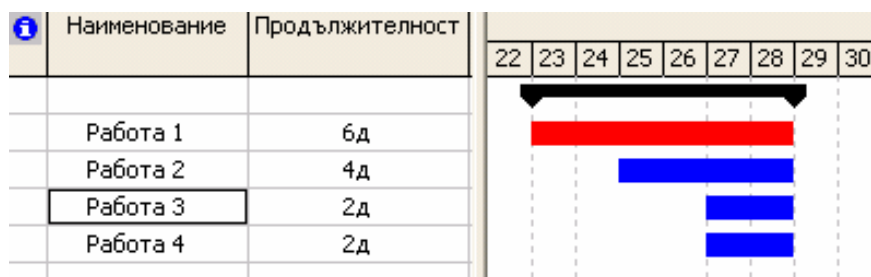
Към предложението за изпълнение на обществената поръчка участникът прилага линеен календарен график с хоризонтални диаграми („Диаграма на Гант“) - работна програма за изпълнението на всички дейности съгласно Техническите спецификации. Линейният календарен график с хоризонтални диаграми (ЛКГХД) се състои от две части – таблична и графична.

В табличната част на ЛКГХД се съдържа следната информация за всяка една от предвидените дейности:

- наименование на дейността;
- продължителност на дейността;
- планирана дата за начало на изпълнението;
- планирана дата за завършване на изпълнението;
- допълнителна информация.

Степента на детайлност на табличната част на ЛКГХД е по преценка на Изпълнителя и следва да бъде съобразена с проекта.

На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен примерен вариант на ЛКГХД.



Забележка: Линейният календарен график с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете за изпълнение на Работния проект, с изключение на дейностите за подводна работа.

Графикът трябва да демонстрира умение за организиране изпълнението на работите в рамките на поставените крайни срокове при съобразяване и минимизиране на евентуални усложнения, свързани със затруднен достъп до обекта, сезонните особености на метеорологичните условия и непредвидени обстоятелства.

5. Машини, оборудване и съоръжения, необходими за изпълнението на дейностите

За пълното и качествено изпълнение на дейностите по ОП №1 е необходимо изпълнителят да осигури за своя сметка нужните машини, оборудване и съоръжения, които да са налични към момента на изпълнението на съответната дейност, като са необходими най-малко следните:

- Автосонда;
- Пакерно устройство
- Помпа тип „Крелиус“
- Ерлифт за водочерпене
- Техническо оборудване за провеждане на полевите измервания, в т.ч.:

- тотална станция;
- GPS устройство;
- геоложки компас;
- чук на Schmidt.

Транспортът, необходим за доставката на материали и оборудване, както и за транспортиране на ядрови образци, се осигурява от изпълнителя за негова сметка.

При подготовка на предложенията си участниците в процедурата, а при изпълнение на работите по Работния проект и настоящите Технически спецификации – определеният за изпълнител участник, трябва стриктно да спазва изискванията на приложимата и действаща нормативна уредба, както и съответните стандарти за влагани материали или техни еквиваленти, съгласно изискванията за влагане на строителни продукти в строежите.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ № 2

За обособена позиция № 2 с предмет „Изпълнение на професионални водолазни услуги, свързани с осъществяване мониторинг на водите в котлована на рудник „Медет”

1. Общо представяне на обекта за извършване на работите в обхвата на предмета на обособената позиция

Рудник „Медет” е разположен в Средна гора, на около 15 км северно от гр. Панагюрище, в района на курорта „Панагюрски колони”. Районът на рудника е среднопланински, с надморска височина от 900 до 1300 м. Релефът е силно разчленен, със стръмни склонове, чиито наклон достига 45°.

Рудникът е изведен от експлоатация през 1994 г. В момента котлованът е запълнен с около 45 мил. м² вода и дълбочина над 250 м. Подробна информация за характеристиките и състоянието на обекта се съдържа в Работния проект.

2. Особенности при изпълнение на дейностите

- Достъпът до водното ниво на котлована е силно затруднен поради това, че бреговете на котлована са скалисти с наклони от почти 100%, а най-ниското достъпно място до водната повърхност е с височина на брега около 5 метра.
- Изборът на място за монтаж на понтон и спускане на лодка се съобразява с пътната инфраструктура и трудния пресечен терен в района на рудника.
- Водата е с ниски стойности на рН, което изисква използване на специфично оборудване за работа в агресивна среда.
- Присъствието на водолазите във водата е наложително при изпълнението на следните дейности:
 - при спускането и стабилизирането на понтона до брега;
 - при монтажа на 7 метровата лата към скалистия бряг.

- При изпълнение на дейностите, които се извършват от лодката, екипажът следва да бъде оборудван с водолазна екипировка, като превантивна мярка от непредвидени инциденти.

3. Дейности за изпълнение. Общ срок и вътрешни срокове

Видовете и количествата работи са посочени съгласно Работния проект и съответстват на количествената сметка и на проекта на КСС.

Изпълнението на обособената позиция е със срок **36 месеца от датата на сключването на договора** и включва следните дейности, представени с основните изисквания към тях:

3.1. Доставка и изграждане на понтон

- Подготовка на понтона. Понтонът се подготвят предварително на части, като обемът и теглото им се съобразяват с транспортирането до рудник „Медет“ и преноса им до площадката за сглобяване. Изработени са от олекотен и устойчив материал, който да осигури здравина при експлоатация и дълготрайност при излагане на различни метеорологични условия. Общата площ на понтона е необходимо да бъде около 18м².
- Транспортиране на частите до рудник „Медет“ с транспортно средство и пренасянето им до площадката за сглобяване.
- Сглобяване на понтона на площадка, от която се спуска подготвения детайл до водното ниво. Мястото се определя съвместно с Възложителя и изпълнителя на обособена позиция № 1 с подписването на тристранен протокол.
- Спускане и стабилизиране на понтона до брега. Осъществява се с подемно съоръжение и водолазен екип. Понтона остава стабилизирани в котлована, за да се използва при всяко спускане на лодка и оборудване, съобразно графика на пробовзиманията.

Срокът за изпълнение на тази дейност е до два месеца от датата на подписване на договора за изпълнение.

3.2. Доставка и монтаж на лата

- Латата е с дължина 7 метра, изработена от подходящ за целите на ползването ѝ материал.
- Изработка на носеща конструкция от устойчив на корозия метал, която да осигури отвесното положение на латата във водата.
- Подготовка на мястото за монтаж. Избира се подходящ скалист бряг, на който здраво да се монтира носещата конструкция. Местоположението на латата трябва да се избере така, че да може да се правят периодично отчети. Мястото се определя съвместно с Възложителя и изпълнителя на обособена позиция № 1 с подписването на тристранен протокол
- Прикрепване на латата към носещата конструкция. Латата се монтира 0,5 метра под нивото на водата и 6,5 метра над нивото водата.

Срокът за изпълнение на тази дейност е до два месеца от датата на подписване на договора за изпълнение.

3.3. Вземане на проби и изследване на химическия състав на водите от рудника - на повърхността и през 30 метра в дълбочина – веднъж всяка година за 3 годишния срок на изпълнение

- Вземането на проби се извършва от лодка с 3 литров **батометър**. Вземат се по 7 броя проби на пробовземане /един път за година/, през 30 метра в дълбочина.
- Пробовземането се извършва при спазване на изискванията на БДС ISO05667-10:2002 „Ръководство за вземане на проби от отпадъчни води“.
- При вземането на водни проби задължително се използват етикетиранни пластмасови бутилки от 1,5 л. по 2 бр. (за проба) за еднократна употреба под съответния номер и придружени със съответен протокол-описание, вида и параметрите, които ще се определят на взетата проба.
- След извършване на пробовземането, пробите биват консервирани и съхранявани при ниски температури в хладилна чанта до доставка в акредитирана лаборатория, което се извършва до 24 часа след вземането на пробите. На взетите проби в акредитирана лаборатория се извършва анализ по показателите, посочени в таблицата.

№ по ред	Показатели	бр.	Единица на величината	Резултати от изпитването
1.	рН	7	ед.	
2.	Неразтворени вещества	7	mg/dm ³	
3.	Разтворени вещества	7	mg/dm ³	
4.	Мед	7	mg/dm ³	
5.	Цинк	7	mg/dm ³	
6.	Желязо	7	mg/dm ³	
7.	Манган	7	mg/dm ³	
8.	Калций	7	mg/dm ³	
9.	Сулфати	7	mg/dm ³	

- Протоколите от анализите на пробите, извършени от акредитирана лаборатория и надлежно оформени, се получават своевременно от изпълнителя, който ги предоставя на Възложителя в срок до 3 работни дни от датата на получаване.

3.4. Изготвяне на подводна снимка на дъното на котлована с ехолот

- Подводната снимка се извършва от водолаз/и, взимащи водните проби, с лодка, на която се стабилизира ехолотът.
- Снимката се извършва еднократно - само първата година, в срок до три месеца от датата на сключване на договора.
- Снимката се предава на Възложителя в срок до три работни дни от извършването ѝ.

4. Изготвяне на линеен календарен график

Линейният календарен график следва да бъде съобразен с технологичното изпълнение на посочените дейности, разположено във времето, и да отразява действителните намерения на изпълнителя за тяхното изпълнение.

Срокът за изпълнение на дейностите е **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка за ОП № 2.

Предложението за изпълнение на обществената поръчка и линейния календарен график за приключване на пълния обем дейности са в съответствие с Работния проект, с проекта на договор, техническите спецификации и приложената към документацията Количествено–стойностна сметка.

Към предложението за изпълнение на обществената поръчка участникът прилага линеен календарен график с хоризонтални диаграми („Диаграма на Гант“) - работна програма за изпълнението на всички дейности съгласно Техническите спецификации.

Линейният календарен график с хоризонтални диаграми (ЛКГХД) се състои от две части – таблична и графична.

В табличната част на ЛКГХД се съдържа следната информация за всяка една от предвидените дейности:

- наименование на дейността;
- продължителност на дейността;
- планирана дата за начало на изпълнението;
- планирана дата за завършване на изпълнението;
- допълнителна информация.

Степента на детайлност на табличната част на ЛКГХД е по преценка на изпълнителя и следва да бъде съобразена с проекта.

На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен примерен вариант на ЛКГХД.



Забележка: Линейният календарен график с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете за изпълнение на Работния проект.

Графикът трябва да демонстрира уменията на изпълнителя да организира изпълнението на работите в рамките на поставените крайни срокове при съобразяване и минимизиране на евентуални усложнения, свързани със затруднен достъп до обекта, сезонните особености на метеорологичните условия и непредвидени обстоятелства.

5. Машини, оборудване и съоръжения, необходими за изпълнението на дейностите

За пълното и качествено изпълнение на дейностите по т. 2 е необходимо изпълнителят да осигури за своя сметка нужните машини, оборудване и съоръжения, които да са налични към момента на изпълнението на съответната дейност, като са необходими най-малко следните:

- Пълна водолазна екипировка за работа в агресивни води – минимум 3 комплекта;
- Лебетка за спускане на понтон и лодка;
- Надуваема лодка – четири-местна с мотор;
- Автономен агрегат на 220V;
- Ехолот за заснемане контура на дъното;
- Батометър - уред за взимане на дълбочинни водни проби, хладилни чанти, пластмасови бутилки и др.п.

Транспортът, необходим за доставката на понтон и оборудване, както и за транспортиране на пробите, се осигурява от изпълнителя за негова сметка.

Оборудването, машините и техниката се съхраняват от изпълнителя за негова сметка, който ги прибира своевременно. Възложителят не носи отговорност за тяхното опазване, складиране, повреди и загуби.

ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, представени с офертата
2. Приложение № 2 – Стандартизиран образец на ЕЕДОП
3. Приложение № 3 – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката
4. Приложение № 4 - Образец на Декларация за срока на валидност на офертата
5. Приложение № 5 – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
6. Приложение № 6 - Образец на Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
7. Приложение № 7 - Образец на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация
8. Приложение № 8 - Образец на Ценово предложение
9. Приложение № 9.1 – 9.2 - Образец на Количествено-стойностна сметка за ОП № 1 и ОП № 2
10. Приложение № 10 - Примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение
11. Приложение № 11 – Образец на Декларация от подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка за съответната обособена позиция
12. Приложение № 12 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка
13. Приложение № 13 – Работен проект – обяснителна записка и части: инженерногеоложки и хидрогеоложки проучвания, геодезическа, мониторинг, проект за безопасност и здраве